

附件一：项目管理软件需求清单

一、项目管理软件授权及服务需求

序号	服务内容
1	项目管理软件 1 年授权，至少支持 110 个用户
2	项目管理软件基础服务，包含业务流程梳理和模板搭建、成员账号初始化及组织结构设置，至少 3 次产品功能培训。

二、项目管理软件功能需求清单

软件功能	功能需求
登录注册	提供帐号密码登录、忘记密码使用邮箱找回功能。
全局导航	提供顶部导航功能。
高级搜索	提供关键字搜索功能，并提供高级搜索功能。
快速创建	提供快捷创建项目、任务、文件、日程、分享等功能。
我的	提供查看个人近期的事、任务、日程、文件、收藏等功能。
日历	提供以周、月视图方式查看日历，并进行日历的切换功能等。
通知	提供查看全部通知、查看通知详情等功能。
私信	提供消息管理功能，可查看全部消息、消息对话，发起新的私信、新的项目聊天、新的群组聊天，在消息对话中上传附件等功能。
帐号设置	提供帐号设置功能，包括个人信息、帐号密码的修改，绑定、解绑邮箱帐号等功能。
偏好设置	提供桌面推送通知等功能。
项目管理	提供任务分类管理功能和项目分组管理功能。 (1) 任务分类管理功能，分类查看近期截止的任务、星标项目、星标分组项目、我执行的任务、我参与的任务、我创建的任务； (2) 项目分组管理功能，包括分类查看我参与的、企业公开、未分组、已归档、回收站项目等功能。

项目模板	提供模板管理功能，包括从模板创建项目，查看、创建、修改和删除自定义模板等功能。
管理后台(基础信息)	提供自定义字段、日程类型管理功能，可查看、创建和修改自定义字段；可分类查看、创建和修改任务类型；可查看、创建和修改日程类型等功能。
管理后台(应用)	提供查看、开启和配置企业应用等功能。
管理后台(权限)	提供权限管理功能，包括角色管理功能和项目组管理功能，查看、添加、修改成员角色，修改成员角色权限；查看、添加、修改项目权限组、修改项目权限组权限)等功能。
管理后台(安全)	提供查看全部操作日志功能。
项目导航	提供项目导航功能。
项目成员	提供项目成员管理功能，查看全部项目成员，可邀请成员加入项目，设置成员的项目权限；从项目中移除成员，同步群组成员，取消同步群组成员等功能。
项目设置	提供项目设置功能，包括修改项目名称、项目分组、项目简介、项目公开性；提供任务设置功能，包括任务类型设置、任务 workflow 设置(workflow 项目)，开启、关闭任务分组；可进行日程类型设置、项目状态设置等功能。
应用中心	提供查看全部项目应用功能。
标签	提供查看全部标签、创建新的标签、修改标签、标签移到回收站等功能。
回收站	提供内容查看：分类查看回收站中的任务、分享、文件、日程、标签、文件夹、任务分组、执行用例； 恢复回收站的内容；彻底删除回收站中的内容等功能。
其他菜单项	提供复制项目、保存为项目模板等功能。
工时	提供以实际工时方式查看工时日历，以计划工时方式查看工时日历等功能。
时间视图	提供时间视图浏览方式，能实现以成员视图方式查看时间视图，在成员视图下添加、移除查看成员，以项目视图方式查看时间视图，在项目视图下添加、移除查看项目，切换时间视图视图模式等功能。
测试用例	提供用例库、用例分组、用例列表（可查看全部用例、规划用例进计划、批量导入用例、创建新的用例）等功能。
项目概览	提供查看项目状态、发布项目状态变更、查看项目信息、添加项目信息字段、设置项目信息字段、查看全部项目动态等功能。