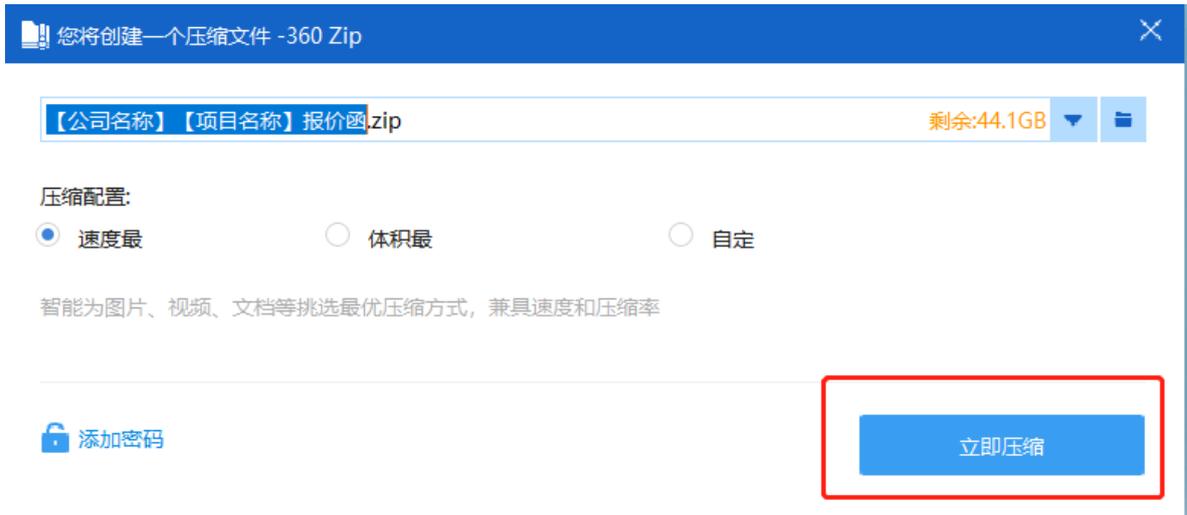


1、压缩已盖章签字的报价函扫描件（需页盖及盖骑缝章），**选择**  
**下列框内的压缩方式：**



2、压缩后会出现如下界面，界面的左下方出现一个添加密码的功能，点击后输入文件的加密密码后确认，再点击立即压缩。





3、将加了密的报价函在报价时间截止前发送至公告上的指定邮箱（cg@nandu.cc），并在邮件中说明**报价公司名称、参与的报价项目名称及项目编号，联系人及联系方式**等信息。**留下的联系人及联系方式请务必为该项目的负责人及其联系方式，在项目评审时，采购人将致电报价公司获取文件解密密码。**

**注：**

(1) 报价文件的名称命名规则：**【公司名称】 + 【项目名称】 报价函**，如图所示：



(2) 如加密电子报价函收取开启出现如下情况视为无效报价：  
1、采购方未在报价截止时间前收到报价函件；2、报价文件未按要求命名及提供联系电话；3、报价函件无加密；4、致电报价公司未能获取有效的文件解密密码（包括但不限于如下情形：密码遗忘、密码错误、电话未接听）。

**★特别提醒：**请各位报价供应商务必记录并清楚记得所参与报价项目的报价函件解密密码。